INFORME SEMANAL DE ACTIVIDADES

CONTRATO DE OBRA NO. 547 DE 2025 *"OBJETO: "REALIZAR MEDIANTE EL SISTEMA DE PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FORMULA DE REAJUSTE Y A MONTO AGOTABLE, LAS OBRAS DE MEJORAMIENTO Y/O MANTENIMIENTO, ASÍ COMO EL SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO URBANO, PARA LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DE LOS JUEGOS INFANTILES Y/O GRADERÍAS PARA PARQUES DE PROXIMIDAD, QUE CONFORMAN EL SISTEMA LOCAL DE PARQUES DE LA LOCALIDAD DE TEUSAQUILLO EN LA CIUDAD DE BOGOTÁ D.C"*

DESCRIPCION DEL CONTRATO

FECHA DE INICIO	15de enero de 2026	**CONTRATISTA**	SIMA LTDA.
FECHA DE FINALIZACIÓN	14 de junio de 2026		
PLAZO	05 meses		

FECHA DE PRESENTACION	1 de febrero de 2026	**SEMANA N°**	2

DATOS DEL INFORME

MES	Enero de 2026	**DESDE**	26/1/2026	**HASTA**	1/2/2026

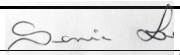
COMPONENTE	RESPONSABLES	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS
TECNICO	Equipo Tecnico	Durante los días señalados se realizaron actividades de levantamiento topográfico en los diferentes parques objeto de intervención, distribuidas de la siguiente manera: el 29 de enero en los parques La Magdalena, Futura y Salitre; y el 30 de enero en los parques Santa Clara, Quinta Paredes y Alfonso López. Se dio inicio a la elaboración de los informes de diagnóstico y de las fichas técnicas, en las cuales se registra el estado actual de cada parque y el tipo de intervención requerida.

COMPONENTE	RESPONSABLES	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS
AMBIENTAL	Profesional Ambiental	1.Se realizó entrega mediante oficio SIMA-TEU/2026-008 de PMARCD v1 a la interventoría 30/01/2026. 2.Se inició con línea base de la localidad de Teusaquillo para PMA. 3. Se realizó visita a los parques para reconocimiento y complementación de PMA 29/01/2026. 4. Envío de presentación del componente AMBIENTAL al área social via correo electronico 29/01/2026.

COMPONENTE	RESPONSABLES	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS
SST	Profesional SST	1.RESPUESTA FDLT-555-2025-003-OBSERVACIONES SG-SST. 2.Envío de las planillas de seguridad social del personal de topografía, mediante correo electrónico el día 28 de enero de 2026, correspondientes a quienes realizarán actividades puntuales en los diferentes frentes de obra que se relacionan a continuación: Actividades de campo: Magdalena. Jueves 29 enero Futura. Jueves 29 de enero Salitre. Viernes 30 de enero Santa Clara. Viernes 30 de enero Quintana paredes martes 3 de febrero Alfonso López. Jueves 5 de febrero SAN Luis Viernes 6 de febrero 3. Envío de la presentación del componente SST al componente social, vía correo electrónico, el día 29 de enero de 2026.

COMPONENTE	RESPONSABLES	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS
SOCIAL	Profesional Social	1. El 28 de enero de 2026 se realiza primera entrega del Plan de Gestión Social vía correo electrónico y se realizan ajustes de las observaciones realizadas con interventoría. El documento se entregó sin oficio ya que no era el definitivo. La interventoría observó que se deben remitir los anexos correspondientes para la implementación del Plan de Gestión Social. 2. El 29 de enero de 2026 se realizó la entrega de la presentación ante la Junta Administradora Local de Teusaquillo, vía correo electrónico. El 30 de enero la interventoría remitió los nombres de los profesionales de apoyo a la supervisión por parte de la Alcaldía Local de Teusaquillo para ser incluidos en la presentación por lo cual, en la misma fecha el documento quedó ajustado y enviado a la entidad para aprobación. 3. El 30 de enero de 2026 se realizó entrega de informe mensual de actividades sociales No. 1, correspondiente al mes de enero de 2026, vía correo electrónico, junto con dos (2) anexos. No se adjuntó oficio por ser la primera entrega del documento.

COMPONENTE	RESPONSABLES	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS
ADMINISTRATIVO	Equipo Tecnico	1. El 26 de enero, SIMA envió el oficio SIMA-TEU/2026-003, mediante el cual remitió las hojas de vida del personal profesional propuesto para la ejecución del contrato, indicando los cargos y profesionales postulados. Posteriormente, el 27 de enero, la interventoría respondió mediante el oficio FDLT-555-2025-005, en el cual informó que, tras la revisión de las hojas de vida del personal mínimo del contratista, se remitían las observaciones correspondientes a los documentos allegados para su respectivo ajuste. 2. El 26 de enero SIMA envio el oficio SIMA-TEU/2026-004, mediante el cual se remite el Análisis de Precios Unitarios en formato Excel, correspondiente a los precios ofertados según la propuesta económica presentada, para su revisión y observaciones. 3. El 28 de enero, SIMA envió el oficio SIMA-TEU/2026-005, mediante el cual dio respuesta a las observaciones realizadas sobre las hojas de vida, con el fin de subsanar los requerimientos efectuados y solicitar su revisión y validación. Posteriormente, el 29 de enero, la interventoría respondió mediante el oficio FDLT-555-2025-006, informando que, tras la verificación de la documentación presentada, las hojas de vida del personal mínimo propuesto cumplen con los perfiles, experiencia y requisitos exigidos para los cargos establecidos dentro del contrato. 4. El 28 de enero, SIMA envió el oficio SIMA-TEU/2026-006, mediante el cual Se informa el inicio de actividades de localización y replanteo topográfico en campo a partir del 29 de enero de 2026, con programación en varios parques y fechas específicas. Se indica el personal asignado, el equipo a utilizar y se anexan los soportes del topógrafo, certificación de calibración de la estación y planillas de seguridad social vigentes, quedando atentos a observaciones.

CONSOLIDÓ: SONIA LONDOÑO - RESIDENTE DE OBRA		**FIRMA**
APROBÓ: GILMA RAMOS, DIRECTOR DE PROYECTO		**FIRMA**

REGISTRO FOTOGRAFICO INFORME SEMANAL DE ACTIVIDADES

REGISTRO FOTOGRAFICO COMPONENTE TECNICO



Parque Quinta Paredes



Parque Futura



Parque San Luis



Santa Clara